

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome		Giorgino Fabio
Indirizzo		Ostuni
Telefono		
Fax		
E-mail		
Nazionalità		Italiana
Data di Nascita		27 agosto 1987

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		da dicembre 2017 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Wonderful Italy s.r.l. - Hub Puglia centrale - Oltre Il Sicaf Euveca SPA - Milano
• Tipo di azienda o settore		Start up di servizi turistici e gestione immobiliare
• Tipo di impiego		Consulente Legale - Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità		Consulenza legale nel campo del diritto civile e immobiliare connessa allo sviluppo del business della società in Puglia. Supporto all'Amministratore delegato nei rapporti commerciali.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		da gennaio 2017 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio legale Avv. Fabio Giorgino - Ostuni
• Tipo di azienda o settore		Studio professionale
• Tipo di impiego		Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di libero professionista svolta in favore di imprese, privati ed Enti pubblici. In particolare, consulenza legale, gestione del contenzioso, attività di supporto extragiudiziale, studio di questioni giuridiche, redazione di atti, pareri, contratti, recupero crediti, gestione dei rapporti con Pubbliche Amministrazioni.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		da dicembre 2016 – a novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Bacino Aro BR/3 Provincia di Brindisi - Fasano
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Consulente giuridico – amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di supporto giuridico - amministrativo al RUP nel procedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di igiene urbana nell'ARO/3 BR.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		da aprile 2015 – a dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio legale avv. F. Marco Nacci - Ostuni
• Tipo di azienda o settore		Studio professionale
• Tipo di impiego		Consulente legale
• Principali mansioni e		

responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da-a) | da settembre 2012 – a marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale avv. F. Marco Nacci - Ostuni
- Tipo di azienda o settore | Studio professionale
- Tipo di impiego | Praticante forense
- Principali mansioni e responsabilità | Principali attività svolte: attività di ricerca dottrina e giurisprudenza finalizzate alla risoluzione delle controversie; redazione atti giudiziari; redazione accordi e transazioni per risoluzione stragiudiziale controversie; redazione pareri pro veritate; consulenza alle aziende; attività di udienza e adempimenti di cancelleria.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da-a) | da novembre 2013 – a dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Securitas Puglia s.r.l. - Ostuni
- Tipo di azienda o settore | Istituto di vigilanza privata
- Tipo di impiego | Docente corso di formazione per Guardie particolari Giurate
- Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento dei principi fondamentali delle seguenti discipline: diritto costituzionale; diritto del lavoro e diritto sindacale; diritto penale; diritto processuale penale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da-a) | da gennaio 2010 – a dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Ippica Luciano Giove s.r.l. - Ostuni
- Tipo di azienda o settore | Società di betting
- Tipo di impiego | Operatore di cassa
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da-a) | da giu. 2004/ago. 2004 – a giu. 2005/ago. 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Grand Hotel Masseria Santa Lucia\*\*\*\* - Ostuni
- Tipo di azienda o settore | Società Alberghiera
- Tipo di impiego | Barman
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da-a) | 2 novembre 2016
- Nome e tipo di istruzione o formazione | Corte d'Appello di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da-a) | dal 6 febbraio 2014 – al 16 marzo 2015
- Nome e tipo di istruzione o formazione | Università "Sapienza" - Roma



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Con riferimento alle tematiche ambientali, studio delle seguenti discipline: economia; diritto costituzionale; diritto amministrativo; diritto civile; diritto penale; diritto agroalimentare; discipline settoriali (rifiuti e bonifiche, gestione del territorio, beni culturali, acque, urbanistica, energia etc.); Tesi: "La sicurezza degli approvvigionamenti di gas naturale: il gas naturale liquefatto" Relatore Ing. C. di Macco (AEEGSI)
• Qualifica conseguita		Master di II livello in Diritto dell'ambiente (105/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Livello 8 QEQ
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		da settembre 2006 – a luglio 2013
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Università degli Studi di Bari "A. Moro"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Tesi: "La nuova indennità di esproprio e l'incostituzionalità dell'acquisizione sanante" – Relatore Prof. A. Meale
• Qualifica conseguita		Laurea magistrale in giurisprudenza (110/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Livello 7 QEQ
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		da settembre 2001 – a ottobre 2006
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Liceo classico "A. Calamo"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Livello 4 QEQ
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
<b>MADREALINGUA</b>		Italiana
<b>ALTRE LINGUA</b>		Inglese
• Capacità di lettura		BUONO
• Capacità di scrittura		BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>		Spiccate capacità relazionali e comunicative, predisposto al lavoro di team, approccio orientato al cliente.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>		Capacità di organizzare le attività e definire le priorità in assoluta autonomia. Definizione degli obiettivi, rispetto del budget e organizzazione delle conseguenti attività maturata sia nell'ambito dell'esercizio della professione di avvocato che nell'ambito di supporto allo sviluppo della start up Wonderful Italy.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>		Conoscenza professionale del sistema operativo Windows e di Microsoft Office.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>		
<b>PATENTE O PATENTI</b>		Patente di guida B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		Appassionato di viaggi, sport, cinema, politica e relazioni internazionali.
<b>ALLEGATI</b>		

